

ВЫПИСКА

из Положения от 03.10.2019г. № 01-10/123

«Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МДОУ «Д/с № 66»

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками образовательной организации, сотрудниками сторонних организаций и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в организации.

1.1. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников охраняемого объекта, воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

1.2. Пропускной режим предусматривает:

- организацию поста на входе в здание образовательной организации (КПП);
- организацию охраны здания, потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, спецпомещений, используемых для эксплуатации средств криптографической защиты информации, оснащение здания, потенциально опасных участков, критически элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны.

1.3. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается работниками образовательной организации (сторожами, дежурными администраторами), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов (далее – сотрудники охраны).

1.4. Пропуск (проход) посетителей в здание осуществляется через КПП.

1.5. Проход в здание работников сторонних организаций для проведения аварийных работ в нерабочее или ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного заведующим образовательной организации, или лицом, исполняющим его обязанности.

1.6. Посетители пропускаются в здание образовательной организации в рабочие дни с 08.00 часов до 18.00 часов при предъявлении документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посещений. Журнал хранится на КПП.

1.7. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в здание не допускаются.

1.8. Посетителям запрещается вносить в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

1.9. Допуск на территорию образовательной организации транспорта посетителей или сторонней организации осуществляется при наличии временного разрешения, подписанного заведующим образовательной организации.