

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 66»
№ 01-10/53 от 28.03.2015г.

**Отчёт о ходе реализации плана противодействия коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
за 2015 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об выполнении
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по МДОУ ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): Торочкина Е.И. – заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности; Михеева Л.М. – председатель профкома; Заднепряная И.П. – старший воспитатель; Ревенко Л.В. – заместитель заведующего; Мельникова А.А. - кастелянша	Фомичёва И.И. заведующий	Ноябрь 2014 года	выполнено
1.2.	Разработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ, - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ, - Положение МДОУ о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа	До 01.01.2015г.	выполнено

1.3.	Анализ и использование опыта других образовательных учреждений других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Выполнено (заседание Совета МДОУ от 23.09.2015)
1.4.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ.	Заведующий, заместители заведующего	Ежеквартально	Выполнено (включено в повестку оперативных совещаний)
1.5.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов.	Рабочая группа.	2015 год	Выполнено (беседы, выставка-конкурс)
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ.	Рабочая группа	2014-2016гг.	Выполнено (собрание трудового коллектива от 29.01.2015)
2.2.	Информирование работников МДОУ об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Выполнено (размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись)
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования.	Рабочая группа	По мере принятия документов	Выполнено
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ стенда антикоррупционной направленности.	Торочкина Е.И., заместитель заведующего по БТЖ	Ежеквартально	Выполнено, в том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Фомичёва И.И., заведующий, Муравьёва О.С., главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено

3.2.	Подготовка и обновление документов для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Фомичёва И.И., заведующий, Муравьёва О.С., главный бухгалтер	По мере необходимости	Выполнено
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заместители заведующего	1 раз в полугодие	Нет обращений
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ.	Рабочая группа	Постоянно	Выполнено
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ.	Заместители заведующего	По мере необходимости	Выполнено
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	Выполнено
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ.	Рабочая группа	Постоянно	Нет обращений
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ.	Фомичёва И.И., заведующий	По расписанию приёма	Выполнено
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства МДОУ.	Рабочая группа	Ежемесячно	Не поступало

5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01.12.2014г.	Выполнено
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Фомичёва И.И.	По мере необходимости	Выполнено
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Фомичёва И.И.	Ежемесячно	Выполнено (заседание Попечительского совета от 1.11.2015г, решение комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда – ежемесячно)
5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заместители заведующего	Ежегодно	Выполнено
5.5.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за учреждением в установленном порядке, муниципального имущества.	Заведующий Фомичёва И.И.	По мере подачи заявлений	Не передано
5.6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Не выявлено
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Не выявлено
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внесено в план работы Совета МДОУ на 2015 г

6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	Выполнено
7. Совершенствование деятельности по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	2014-2016гг.	Выполнено
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников МДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Рабочая группа	2014-2016гг.	Торочкина Е.И. сентябрь 2015г
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ и его обновление.	Заведующий Фомичёва И.И.	Ежегодно на начало календарного года.	Выполнено
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий Фомичёва И.И.	Постоянно	Выполнено
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заместители заведующего	Постоянно	Выполнено

Торочкина Елена Ивановна
☎ 8 (8216) 72-20-95