

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 66 комбинированного вида»  
МДОУ «Д/с № 66»  
г. Ухта**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-10/14 от 23.01.2023 г.

**Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 66 комбинированного вида»  
за второе полугодие 2022 года**

| №<br>п/п                                                                                         | Мероприятия                                                                                                                                                                                                            | Ответственные<br>исполнители                                                    | Срок выполнения                     | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b> |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                     |                      |
| 1.1.                                                                                             | Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ.                                                                                                                                     | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего                                       | По необходимости                    | Выполнено            |
| 1.2.                                                                                             | Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов.                                                                                                  | Рабочая группа.                                                                 | В течении второго полугодия 2022 г. | Выполнено (беседы)   |
| <b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                     |                      |
| 2.1.                                                                                             | Доведение до сведения сотрудников МДОУ нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования.                                                                                     | Рабочая группа                                                                  | По мере принятия документов         | Выполнено            |
| 2.2.                                                                                             | Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ стенда антикоррупционной направленности                                                                                                                              | Заведующий                                                                      | Ежеквартально                       | Выполнено            |
| <b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                     |                      |
| 3.1.                                                                                             | Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Карачинская<br>Е.В.,<br>заведующий,<br>Соляникова<br>М.Н., главный<br>бухгалтер | Постоянно                           | Выполнено            |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.                                                                              | Подготовка и обновление документов для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".                                                          | Карачинская Е.В.,<br>заведующий,<br>Соляникова М.Н., главный бухгалтер | По мере необходимости | Выполнено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.1.                                                                              | Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки. | Заместитель заведующего                                                | 1 раз в полугодие     | Обращений граждан во втором полугодии 2022 г. не поступало                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2.                                                                              | Размещение и ведение на сайте МДОУ постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ.                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель заведующего                                                | Постоянно             | На сайте детского сада организован раздел «Антикоррупционная политика»<br><a href="http://ds66.edu-ukhta.ru/pages/antikorrupsionnaya-politika-mdou/">http://ds66.edu-ukhta.ru/pages/antikorrupsionnaya-politika-mdou/</a> , в котором размещены материалы по противодействию коррупции, ссылки на нормативные документы, определяющие антикоррупционную политику государства, а также документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Все документы доступны для скачивания. Для граждан доступна |
| 4.3.                                                                              | Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ.                                         | Заместитель заведующего                                                | по мере необходимости |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.4.                                                                              | Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).                                                                                             | Рабочая группа                                                         | Постоянно             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                          |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                          | ссылка «Обратная связь»                                                                              |
| 4.5.                                                       | Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ.                                                                                                                                                      | Рабочая группа          | Постоянно                | Обращений граждан во втором полугодии 2022 г. не поступало                                           |
| 4.6.                                                       | Организация личного приёма заведующего МДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                  | Заведующий              | По расписанию приёма     | Выполнено                                                                                            |
| 4.7.                                                       | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства МДОУ.                                                                                                                                                                                            | Рабочая группа          | Ежемесячно               | Писем с пометкой «Лично» во втором полугодии в 2022 году не поступало                                |
| <b>5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                          |                                                                                                      |
| 5.1.                                                       | Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.                                                                                                                                                                | Заведующий              | Ежемесячно               | Выполнено                                                                                            |
| 5.2.                                                       | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в части:<br>– законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>– распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий              | Ежемесячно               | Выполнено (решение комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников – ежемесячно) |
| 5.3.                                                       | Контроль размещения на сайте МДОУ публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                 | Заместитель заведующего | Ежегодно                 | Выполнено                                                                                            |
| 5.4.                                                       | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за учреждением в установленном порядке, муниципального имущества                                                                                                              | Заведующий              | По мере подачи заявлений | Нет помещений, переданных в аренду                                                                   |
| 5.5.                                                       | Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ правил внутреннего трудового распорядка.                                                                                                                                                                                                       | Рабочая группа          | Ежемесячно               | Не выявлено                                                                                          |
| 5.6.                                                       | В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы                                                         | Рабочая группа          | По мере выявления фактов | Не выявлено                                                                                          |

**6. Контроль за ходом реализации Плана**

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                            |                          |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 6.1.                                                                                             | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана                                                                                                                | Рабочая группа             | Ежегодно                 | Внесено в план работы<br>Общего собрания<br>работников Учреждения |
| 6.2.                                                                                             | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.                                                                           | Рабочая группа             | По мере<br>необходимости | выполнено                                                         |
| <b>7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                                                                                                                                                                                     |                            |                          |                                                                   |
| 7.1.                                                                                             | Контроль исполнения сотрудниками МДОУ должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.                                                           | Рабочая группа             | 2022 г.                  | Выполнено                                                         |
| 7.2.                                                                                             | Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности. | Заведующий                 | Постоянно                | Выполнено                                                         |
| 7.3.                                                                                             | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.                                                | Заместитель<br>заведующего | Постоянно                | Выполнено                                                         |